

فلو چارت مراحل انجام کار نظر سنجی و استفاده از نتایج حاصله در بهبود روشها و عملکردها

شروع

همانگی لازم با اداره حراست جهت انجام نظر سنجی از ارباب رجوع

ارائه منظم و مستمر فرمهای نظر سنجی
به ارباب رجوع توسط واحد نگهبانی

به طور مستمر

اخذ فرمهای تکمیل شده از ارباب رجوع
از طریق صندوق نظر سنجی

به طور مستمر

جمع بندی اطلاعات و نظرات اخذ شده از ارباب رجوع
توسط اداره روابط عمومی

هر سه ماه یکبار

تجزیه و تحلیل اطلاعات بوسیله نرم افزار
توسط اداره روابط عمومی

۲ روز

تهیه گزارش در مقاطع سه ماهه و ارائه به رئیس سازمان و اعضای
شورای مدیران ، و پیشنهاد افراد جهت تشویق و تنبیه در طرح
تکریم ارباب رجوع توسط اداره روابط عمومی

۲ روز

درج نتایج نظر سنجی
در سایت و تابلو اعلانات
توسط اداره روابط عمومی

۲ روز

اعمال نتایج حاصله در تخصیص
یا عدم تخصیص مزایای غیر مستمر
کارکنان واحدها توسط مدیران
در پایان هر دوره سه ماهه

تقدیر از کارکنان برجسته در طرح
تکریم ارباب رجوع به پیشنهاد اداره
روابط عمومی و تأیید کمیته طرح
تکریم در پایان هر سال

پایان